

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE ASESORÍA LEGAL Y PATROCINIO EN PROCESO
CIVIL DE EJECUCIÓN FORZOSA DEL LAUDO ARBITRAL

1. Denominación del servicio:
SERVICIO ESPECIALIZADO DE ASESORÍA LEGAL Y PATROCINIO EN PROCESO CIVIL DE EJECUCIÓN FORZOSA DEL LAUDO ARBITRAL
2. Área usuaria:
Dirección Ejecutiva
3. Partida presupuestal:
Partida presupuestal 0625031601, Asesorías Legales Externas (Centro de Costos 06 Administración y Finanzas. Área de Asesoría Legal)
4. Finalidad y objeto:
FONDOEMPLEO, a pedido de la Dirección Ejecutiva, requiere contratar a un abogado especializado en Procesos Civiles , que nos brinde los servicios de Asesoría Legal, Defensa y Patrocinio para iniciar un Proceso Civil de ejecución forzosa por el Laudo Arbitral N°0331-2019 a favor de FONDOEMPLEO, seguido ante la Cámara de Comercio de Lima.
5. Alcance y descripción del servicio:
El servicio de contratación del asesor legal especializado en proceso civil de ejecución forzosa del Laudo Arbitral, (en adelante el Proceso), quien se encargará de diseñar la estrategia de defensa para el Proceso con el fin de defender los intereses de FONDOEMPLEO, y de llevar el patrocinio del Proceso representando a FONDOEMPLEO ante el Juzgad Civil. Para ello, deberá cumplir con las siguientes actividades:
 - a. Presentar un informe a la Dirección Ejecutiva, en forma inicial a partir de la adjudicación y dentro de un plazo de 7 días hábiles, a fin de informar sobre la estrategia legal que adoptará para el mejor resultado en el Proceso.
 - b. Presentar la Solicitud, Demanda y todos los escritos que se requieran durante el Proceso con el fin lograr un resultado favorable a FONDOEMPLEO, así como solicitar la realización de diligencias, actuación de medios probatorios u otros escritos, que tengan la finalidad de garantizar la defensa efectiva de FONDOEMPLEO.
 - c. Representar a FONDOEMPLEO durante el Proceso, tanto como Audiencias, Informes orales y en todas las diligencias en los que sean citados por el Proceso o en los que sean necesarios para el buen resultado del proceso.
 - d. Presentar informes mensuales con el detalle del avance del Proceso que está representando.
 - e. Asesorar en temas legales y la absolución de consultas relacionadas al tema del Proceso a la Dirección Ejecutiva.
 - f. Elaboración de informes legales, de acuerdo a lo requerido por FONDOEMPLEO.
6. Requisitos de calificación del proveedor
 - Persona natural o jurídica con RUC en estado “activo”, “habido” y pertenecer al giro del negocio autorizado por SUNAT.



Jennyfer Vallenar Arredondo
Jefe de Asesoría Legal
FondoEmpleo

- No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO.

7. Perfil del proveedor:

- Abogado, Titulado en Derecho, con estudios de Especialización en derecho Civil.
- Con mínimo 8 años de experiencia en asesoría legal, defensa, patrocinio en procesos Civiles, y en ejecución forzosa de laudos arbitrales.
- Haber desarrollado asesoría legal a la alta Dirección en Empresas Privadas u Organismos Públicos.

8. Factores de calificación del proveedor

Requisitos	Puntaje	Puntaje Máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR (EC)		100
Abogado, Titulado en Derecho, con estudios de Especialización en derecho Civil	30	
Experiencia en desarrollar: asesoría legal, defensa, patrocinio en procesos Civiles y en ejecución forzosa de laudos arbitrales, no menor de 8 años.	50	
Haber desarrollado asesoría legal a la alta Dirección en Empresas Privadas u Organismos Públicos.	20	
PUNTAJE TOTAL		100

9. Recursos a ser provistos por el proveedor:

- Información y documentación del a patrocinar.
- Disponibilidad para realizar las reuniones que soliciten, previa coordinación.

10. Lugar y plazo de prestación del servicio:

El servicio se realizará en forma externa y se presentarán informes mensuales con el detalle de la situación y avances al correo tramitedocumentario@fondoempleo.com.pe.

Cuando se requiera algún informe impreso, este se comunicará previamente, y se entregará en las oficinas de FONDOEMPLEO, ubicado en Calle Alcanfores N° 495, Oficina N° 603, distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.

Respecto al plazo de duración del servicio, la vigencia del contrato será la que resulte necesaria hasta la culminación del encargo conferido.

11. Confidencialidad:

Jennyfer Vallenar Arredondo
Jefe de Asesoría Legal
Fondo Empleo

Deberá guardar absoluta confidencialidad y reserve en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

12. Conformidad del servicio:

La supervisión del servicio está a cargo de la Dirección Ejecutiva, quien emitirá la conformidad del servicio,

13. Costo del Servicio y Forma de pago:

FONDOEMPLEO valorará la propuesta económica, formulada a todo costo.

Los servicios se cancelarán de acuerdo con la propuesta, al precio que se oferte y por la presentación de la Estrategia, Demanda, representación de las Audiencias principales e informes presentados.

14. Penalidades aplicables:

De producirse, retrasos por parte del profesional contratado que imposibiliten la cobertura del servicio objeto del Contrato, FONDOEMPLEO procederá con la resolución de la orden de servicio y del Contrato de Locación de Servicios en aplicación del Art.1430 del Código Procesal Civil.

15. De la presentación de propuestas:

La propuesta, técnica y económica de sus servicios se presenta en el correo de concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe a más tardar a los 7 días hábiles contados desde que reciben la invitación.

Cabe resaltar que cuando FONDOEMPLEO lo crea necesario se le solicitará presentar su propuesta técnica y económica en físico en sobre cerrado y por separado, en nuestras oficinas en el horario que se le indicará.



Jennyfer Vallenás Arredondo
Jefe de Asesoría Legal
FondoEmpleo